



Aide-mémoire pour le poste vacant d'un salarié à tâche manuelle (m/f) avec CATP/DAP pépiniériste-paysagiste

L'Administration communale de Sandweiler se propose d'engager pour les besoins du service technique communal un : salarié à tâche manuelle (m/f/) avec CATP/DAP pépiniériste-paysagiste

Statut

Statut : Salarié à tâche manuelle dans la carrière E de la convention collective des salariés à tâche manuelle de la commune de Sandweiler

Degré d'occupation : 100%

Durée d'occupation : Contrat à durée indéterminée

Conditions d'admission

Diplôme : Titulaire d'un CATP/DAP dans le domaine concerné

Nationalité : Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne

Profil souhaité

- Bon sens de créativité, d'initiative et d'organisation ainsi qu'une aisance dans les relations interpersonnelles ;
- Maîtrise des langues usuelles du pays (luxembourgeois, français et/ou allemand) ;
- Détention du permis C.

Description des tâches

- Travaux d'entretien des espaces verts et des alentours ;
- Travaux de plantation et de taille ;
- Créations d'espaces verts ;
- Entretien, élagage, coupe et abattage d'arbres ;
- Entretien et maintenance des machines et outils ;
- Participation au service d'hiver (salage, déblaiement de la neige) ;
- Exécution de toute mission généralement quelconque relevant de la régie communale.

Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes:

- Une lettre de motivation ;
- Une notice biographique avec photo récente ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Une copie de la carte d'immatriculation RNPP (sécurité sociale) ;
- Un certificat d'affiliation du Centre commun de la Sécurité sociale ;
- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois ;
- Copies des certificats et diplômes d'études requis ;

- Copie du permis de conduire.

Contact

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Service des ressources humaines, a/s de Mme Gina Roth, B.P.11, L-5201 Sandweiler, **pour le 15 septembre 2026 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.