



# Aide-mémoire pour le poste vacant au sein du service technique, département « écologie »

## Statut

---

<b>Statut :</b>	Fonctionnaire communal
<b>Degré d'occupation :</b>	100%
<b>Carrière :</b>	: A2 ou A1

## Conditions d'admission

---

<b>Diplôme :</b>	Diplôme de bachelor ou master en ingénierie, filière énergie et environnement ou similaire délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un bachelor ou de son équivalent (les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des diplômes prévus par la loi du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles)
<b>Nationalité :</b>	Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne

## Profil souhaité

---

- Autonome, dynamique, polyvalent
- Bon esprit d'initiative, d'organisation et d'équipe
- Sens des responsabilités
- Sensibilité pour le domaine de l'environnement ainsi que de la protection de la nature
- Maîtrise des programmes « Ecospeed », « EEA-tool » et « Enercoach » est considérée comme un atout

## Description des tâches

---

- Traitement des dossiers commodo/incommodo
- Organisation de campagnes de sensibilisation et d'information
- Mobilité douce et transport public : élaboration de projets servant à promouvoir la mobilité active au niveau communal
- Énergie : réalisation de projets d'économie d'énergie pour les bâtiments communaux et de projets de production d'énergie renouvelable
- Coordination du Pacte Climat et du Pacte Nature ainsi que l'exécution des mesures y relatives

- Monitoring des consommations en énergie et en eau des bâtiments communaux
- Établissement de décomptes et de demandes de subsides
- Protection de l'environnement et de la nature

Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

## Dossier de candidature

---

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes:

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois
- Copies des certificats et diplômes d'études requis

## Contact

---

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Service des ressources humaines, a/s de Mme Claudine Reinardt, B.P. 11, L-5201 Sandweiler, **pour le 16 octobre 2021 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.